



## EU:N TIETOSUOJA-ASETUKSEN MUKAINEN TIETOPYYNTÖ

Rekisteröidyllä henkilöllä on tietosuojasetuksen nojalla oikeus saada tietoonsa kaikki omat henkilötiedot, joita Jämsän Kristillinen Kansanopisto käsittelee ja missä tarkoituksessa. Jotta pyyntöön voidaan vastata, pyydämme täyttämään lomakkeen tiedot mahdollisimman yksityiskohtaisesti, allekirjoittamaan (tulostetun) lomakkeen ja toimittamaan sen opiston osoitteeseen (lomakkeen lopussa).

### TIETOSISÄLTÖ, JOTA PYYDETÄÄN:

- Opiskelijarekisteri
- Opiskelijoiden huoltajarekisteri
- Lyhytkurssien opiskelijarekisteri
- Työntekijärekisteri
- Opistoyhdistyksen jäsenrekisteri
- Talkoolaisten rekisteri
- Jokin muu, mikä? \_\_\_\_\_

### SUHTEENI KANSANOPISTOON, OLEN:

- Peruskurssin opiskelija / entinen opiskelija
- Lyhytkurssin opiskelija / entinen opiskelija
- Peruskurssin opiskelijan / entisen opiskelijan huoltaja
- Työntekijä / entinen työntekijä
- Jokin muu, mikä? \_\_\_\_\_

### PYYNTÖ:

- Pyydän rekisteriotteen tiedoistani
- Pyydän, että tietoni korjataan (Tarkennukset seuraavaan kenttään)
- Pyydän, että tietoni poistetaan
- Muu pyyntö, mikä? \_\_\_\_\_

### TARKENTAVAT TIEDOT PYYNNÖN OSALTA:

--

### MUUT LISÄTIEDOT:

--



<b>TIETOJEN TOIMITUSTAPA:</b>
<input type="checkbox"/> Haluan tiedot sähköpostilla osoitteeseen: _____
<input type="checkbox"/> Haluan tiedot kirjepostina osoitteeseen: _____
<input type="checkbox"/> Tutustun tietoihin opistolla (ajankohta sovitaan erikseen, opistolta otetaan yhteyttä)
<b>TIETOPYYNNÖN ESITTÄJÄN YHTEYSTIEDOT:</b>
Nimi:
Henkilötunnus:
Lähiosoite:
Postinumero ja postitoimipaikka:
Puhelin ja sähköpostiosoite:
<b>PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS:</b>
<b>TIETOPYYNNÖN VASTAANOTTAJA TÄYTTÄÄ</b>
Henkilöllisyyden todentamistapa: <input type="checkbox"/> Ajokortti <input type="checkbox"/> Henkilökortti <input type="checkbox"/> Passi <input type="checkbox"/> Muu kuvallinen henkilötodistus
TIETOPYYNTÖ VASTAANOTETTU (pvm ja allekirjoitus):
TIEDOT LUOVUTETTU (pvm ja allekirjoitus):

Tietopyynnön yhteydessä rekisteröidyn tulee todentaa henkilöllisyytensä. Mikäli tietopyyntö toimitetaan postitse paperilomakkeella, tulee mukaan liittää kopio valokuvallisesta henkilöllisyydistodistuksesta, joka palautetaan.

Kansanopisto toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on yksi (1) kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

Tietopyyntö toimitetaan kansanopistolle tai lähetetään yhdessä oikeaksi todistetun voimassa olevan henkilötodistuksen kopion kanssa osoitteeseen:

**Jämsän Kristillinen Kansanopisto / Tietosuojavastaava**

**Ruotsulantie 42**

**42100 Jämsä**